



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo

JU Srednja medicinska škola – Jezero Sarajevo
Ibrahima Ibrić Poplate 2, 71000 Sarajevo,
Tel : 00387 33 44 39 87, Tel.fax : 00387 33 22 56 25;
e-mail: ssmsta@bih.net.ba, www.smsjezero.edu.ba

Broj: 06-02-1-2812/2025

Sarajevo, 19.12.2025. godine

Na osnovu člana 41. Pravilnika o realizaciji škole u prirodi, izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno/korisnog učenja i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 34/24,) Pravila Škole i Godišnjeg programa rada JU Srednje medicinska škola – Jezero Sarajevo za školsku 2025/2026. godinu, Nastavničko vijeće Škole na sjednici održanoj 19.12.2025. godine, *donosi*

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM STUDIJSKOG PUTOVANJA U GRATZ ZA UČENIKE IV RAZREDA JU SREDNJA MEDICINSKA ŠKOLA – JEZERO SARAJEVO

PLANIRANO ODREDIŠTE: Planirano odredište je Gratz, Republika Austrija

PLANIRANO VRIJEME TRAJANJA STUDIJSKOG PUTOVANJA: Mart - 22.3.-24.3.2026. godine.

UČESNICI EKSURZIJE:

- Na osnovu realizirane ankete učenika četvrtog razreda u školskoj 2025/2026. godini se izjasnio da je zainteresiran za odlazak na studijsko putovanje u Gratz (67 učenika)
- Profesori: planirano je da učenici putuju u pratnji svojih razrednika, vođe putovanja i direktora Škole. Vođa putovanja je zadužen za realizaciju Izvedbenog plana i programa studijskog putovanja, kao i za rješavanje svih otvorenih pitanja (pred polazak, za vrijeme i po povratku sa studijskog putovanja) sa predstavnicima turističke agencije i prevoznika.

Sadržaj:

1. Odgojno-obrazovni ciljevi,
2. Sadržaj, metode i sredstva kojima se ciljevi ostvaruju,
3. Nosioči predviđenih sadržaja i aktivnosti,
4. Planirani obuhvat učenika,
5. Dužina trajanja,
6. Planirani putni pravci i planirana destinacija,
7. Opis prijevoza, ugostiteljskih usluga i drugih usluga,
8. Planirana cijena usluga/finansijski okvir,
9. Tehnička organizacija,
10. Način finansiranja po kategorijama učesnika.

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI

- Sticanje znanja, vještina i pozitivnih navika, te razvijanje valjanih moralnih shvatanja i usvajanja društveno prihvatljivog ponašanja (zajednički boravak u autobusu, na odmorištima, hotelu, muzejima ...);
- Neposredno upoznavanje sa pojavama i odnosima u prirodi i društvenoj sredini drugih država, odnosno naroda;
- Upoznavanje sa prirodno-geografskim obilježjima i historijskim znamenitostima države Slovenije (Ljubljana) - sticanje znanja o kulturnom naslijeđu, obrazovnim i privrednim dostignućima.
- Posjete spomenicima kulture grada Gratz te turističkim važnim mjestima i muzejima, posjeta univerzitetu u Gratzu.
- Rekreativno-zdravstveni i socio-psihološki razvoj učenika (boravak na otvorenom, šetnje, razvijanje osjećaja raznolikosti, razvoj istraživačkog duha, mašte i kritičnosti te razvijanje voljne i stvaralačke aktivnosti učenika);

2. SADRŽAJI, METODE I SREDSTVA ZA OSTVARENJE POSTAVLJENIH CILJEVA

- Na nivou Škole formirana je Komisija koju je na prijedlog direktora imenovao Školski odbor i u čiji sastav su usli: direktor, sekretar, dva roditelja učenika 4. razreda razreda iz reda Vijeća roditelja (Mahmutović i Đedović) i jedan predstavnik nastavnika iz reda razrednika četvrtih razreda-Samra Zahiragić IV-6). Zadatak Komisije je da na osnovu prikupljenih ponuda, izvrši izbor najpovoljnije turističke agencije i prijevoznika za realizaciju studijskog putovanja;
- Direktor Škole potpisuje ugovor sa izabranom agencijom u ime i za račun učenika, odnosno njihovih roditelja/staratelja shodno izmijenjenom članu 51. Pravilnika, (stav (1) tačke b i c – u vezi sa plaćanjem na račun agencije);

- Studijsko putovanje se realizira preko turističke agencije, koja obezbjeđuje prijevoz, smještaj i stručne vodiče;
- Prije polaska na studijsko putovanje učenici će na časovima odjeljenskih zajednica biti upoznati sa planom i programom studijskog putovanja i najvažnijim karakteristikama zemalje, odnosno, odredišta koja će se obići.
- Učenici će na časovima odjeljenskih zajednica biti upoznati i sa Etičkim kodeksom ponašanja učesnika u studijskom putovanju (razrednici, pedagog i vođa puta);
- Održat će se konsultacije sa roditeljima učenika koji idu na studijsko putovanje te Vijećem roditelja u vezi sa sadržajem Izvedbenog plana i programa studijskog putovanja (razrednici i direktor Škole);
- Zajednički sastanci roditelja i učenika sa razrednicima te zajednički roditeljski sastanak sa roditeljima, razrednicima i direktorom Škole;
- Pismene saglasnosti roditelja za putovanje, pismena izjava o eventualnim zdravstvenim problemima koje učenik ima, te o terapiji koju isti uzima te pismena saglasnost roditelja o naknadi eventualne štete koju njihova djeca počine na studijskom putovanju (obaveza razrednika – isto predati vođi puta);

3. NOSIOCI PREDVIĐENIH SADRŽAJA I AKTIVNOSTI

- Škola,
- Direktor, vođa putovanja, razrednici, predstavnici Vijeća roditelja i Vijeća učenika,
- Turistička agencija
- Turistički vodiči, vozači.

4. PLANIRANI OBUHAT UČENIKA

Na studijsko putovanje bi trebalo (u skladu s rezultatima ankete) da putuje 66 učenika četvrtih razreda za koje su roditelji potpisali pisanu saglasnost.

5. DUŽINA TRAJANJA STUDIJSKOG PUTOVANJA

Studijsko putovanje će trajati tri dana.

6. PLANIRANI PUTNI PRAVCI I PLANIRANE DESTINACIJE

Planirani putni pravci u polasku i povratku: Sarajevo - Zagreb - Ljubljana - Gratz; Gratz - Maribor - Zagreb - Sarajevo.

7. OPIS PRIJEVOZA, UGOSTITELJSKIH I DRUGIH USLUGA

- Prijevoz učesnika studijskog putovanja se realizira sa autobusima visoke klase koji nisu stariji od deset godina, koji su ispravni i tehnički pregledani, pod uslovom da njima upravljaju lica, koja ispunjavaju zahtjeve u pogledu profesionalne obučenosti i kompetentnosti. Dokazi o tehničkoj ispravnosti prevoznog sredstva, kompetenciji prevoznika i kompetenciji vozača dostavljaju se direktoru Škole prije polaska na put;
- Boravak u hotelu kategorije od najmanje tri zvjezdice;
- Smještajni kapaciteti moraju obezbijediti određene standarde u smislu kvaliteta usluga smještaja, prehrane i posluživanju napitaka, sa posebnim osvrtom na visok kvalitet ispunjenosti sanitarno-higijenskih i zdravstvenih zahtjeva u pogledu pripremanja hrane i napitaka i smještajnih sadržaja;
- Skrenutu pažnju davaocima usluga smještaja i ishrane da najveći broj učenika ne konzumira svinjetinu niti proizvode od svinjskog mesa.

8. ODREDBE O UPRAVLJANJU RIZICIMA REALIZACIJE

- Učenici moraju imati biometrijske pasoše čije trajanje je duže od tri mjeseca od datuma povratka,
- Svi učenici moraju uplatiti obavezno putno-zdravstveno osiguranje,
- Razrednici, u konsultaciji sa roditeljima i učenicima, moraju poznavati kompletnu zdravstvenu situaciju i podatke o specifičnim potrebama i sklonostima učenika koji putuju,
- Razrednici moraju imati kopije pasoša svih učenika koji putuju,
- Vođa puta mora raspolagati određenim fondom gotovinskih novčanih sredstava za podmirenje nepredviđenih troškova putovanja,
- Razrednici moraju upoznati roditelje i učesnike sa preporukama Ministarstva zdravstva o postupanju u slučajevima bolesti učesnika u studijskom putovanju, u toku putovanja i boravka u turističkom mjestu (član 60. Pravilnika, stav k),
- Vođa puta u konsultaciji sa medicinskim radnicima, obezbjeđuje, u skladu s brojem učesnika u putovanju, neophodnu količinu lijekova i sanitetskog materijala za pružanje prve pomoći. Za lijekove koje nose učenici, odnosno vođa puta, mora postojati validna dokumentacija (originalni recepti, odnosno liječničke dijagnoze),
- Razrednici moraju imati spiskove svih učenika sa brojem pasoša, brojem telefona roditelja i učenika,
- Vođa puta mora imati neophodne podatke za kontakt sa diplomatskim predstavništvima naše zemlje u zemljama u koje se putuje.

9. PLANIRANA CIJENA USLUGA, ODNOSNO FINANSIJSKI OKVIR

S obzirom na dužinu trajanja putovanja, zahtijevani standard smještajnih i prevoznih usluga, cijena aranžmana po učeniku za osnovni paket usluga iznosi cca 360 KM, a iznos fakultativnih troškova (ulaznice za muzeje) bit će dogovoren nakon sastanka sa roditeljima zavisno od odabira sadržaja.

10. TEHNIČKA ORGANIZACIJA

- Vođa putovanja u saradnji sa razrednicima i predstavnicima turističke agencije prikuplja svu potrebnu dokumentaciju (pasoši, putno-zdravstveno osiguranje, uplatnice).

11. NAČIN FINANSIRANJA PO KATEGORIJAMA UČESNIKA

- Učenici vlastitim sredstvima finansiraju troškove studijskog putovanja na način da shodno izmjenama Pravilnika imaju obavezu da roditelji/staratelji uplaćuju sredstva na račun agencije u minimalno tri jednake rate (prva rata odmah nakon potpisivanja ugovora, druga rata neposredno pred putovanje i treća nakon usvajanja izvještaja o realizaciji ekskurzije). U dogovoru sa Agencijom moguće je i povećati broj rata, s tim da uvjeti u vezi sa posljednjom ratom ostaju isti.
- Roditelji se obavezuju da nadoknade sve troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika.
- U slučaju potrebe, a cilju uključivanja što većeg broja učenika u program putovanja, pojedinim učenicima studijsko putovanje može biti plaćeno iz donacija, odnosno novca prikupljenog u zajedničkim akcijama Vijeća roditelja i učenika.
- Uposlenicima Škole se izdaje putni nalog, a njihovi troškovi će se podmiriti u skladu sa važećim propisima iz radnog odnosa.

Direktor:

Senada Osmanović, prof.