



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo

JU Srednja medicinska škola – Jezero Sarajevo
Patriotske lige 67a, 71000 Sarajevo,
Tel : 00387 33 44 39 87, Tel.fax : 00387 33 22 56 25;
e-mail: ssmsts@bih.net.ba, www.smsjezero.edu.ba

Broj: 01-1-338/2023
Sarajevo, 24.02.2023. godine

Na osnovu člana 143. Zakona o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 30/19 i 33/21), a u vezi sa članom 13. stav (1) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22) i članom 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“ broj: 103/14), a na prijedlog direktora Škole, Školski odbor JU Srednja medicinska škola Sarajevo na 10. sjednici održanoj 24.02.2023. godine *donosi*

O D L U K U

o imenovanju Komisije za javnu nabavku radova: sanacija i rekonstrukcija toaleta u JU Srednja medicinska škola – Jezero Sarajevo

Član 1.

Imenuje se Komisija za provođenje konkurentskog postupka za dostavljanje ponuda za izvođenje radova: sanacija i rekonstrukcija toleta u JU Srednja medicinska škola – Jezero Sarajevo u 2023. godini, *u sljedećem sastavu:*

- 1. Fejzić Amna predsjednik**
- 2. Kulić Jasminka, član**
- 3. Babačić Hazbija, član**

Član 2.

Za sekretara Komisije za javnu nabavku imenuje se **Gec Azra**, bez prava glasa, koja će obavljati administrativno – tehničke poslove za potrebe Komisije za javne nabavke.

Član 3.

Zadatak Komisije za nabavku iz člana 1. ove odluke je da, u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22) i Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“ broj: 103/14) izvrši sljedeće poslove:

- priprema tenderske dokumentacije,
- priprema pojašnjenja tenderske dokumentacije,
- korespondencija sa ponuđačima,
- dostavljanje tenderske dokumentacije na način propisan za konkurentski postupak javne nabavke,
- otvaranje zahtjeva za učešće,
- provođenje javnog otvaranja ponuda,
- pregledavanje, ocjenjivanje i upoređivanje ponuda,
- sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda,
- sačinjavanje izvještaja o postupku javne nabavke,
- davanje preporuka ugovornom organu za donošenje odluke o odabiru ili doluke o poništenju postupka nabavke,
- priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom,
- priprema odgovora po pravnim lijekovima,
- drugi poslovi i zadaci u vezi sa provođenjem postupka.

Član 4.

Sekretar Komisije vrši administrativne poslove za Komisiju, priprema zapisnik sa sastanka Komisije i izvještaj o radu Komisije, vodi i arhivira dokumentaciju i vrši druge poslove koje zahtjeva predsjednik Komisije.

Član 5.

Ugovorni organ ili subjekat koji je osnovao Komisiju ima pravo, na svoju ili na inicijativu Komisije, pozvati stručnjake za slučajeve gdje predmet nabavke zahtjeva specifično tehničko ili specijalizirano znanje koje inače nije dostupno unutar ugovornog organa. Stručnjaci angažirani na ovaj način nemaju pravo glasa.

Član 6.

Prije početka rada, svaki član Komisije, sekretar i stručnjaci angažirani kao vanjski saradnici dužni su potpisati izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti, te nepostojanju sukoba interesa u skladu sa članom 11. Zakona o javnim nabavkama, odnosno da su upoznati sa članom 52. istog Zakona, odnosno da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji su dužni prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada Komisije.

Član 7.

Ukoliko neki od imenovanih članova Komisije ili sekretar utvrdi da zbog mogućeg sukoba interesa nije podoban za učestvovanje u postupku javne nabavke, dužan je o tome obavijestiti ugovorni organ i s obrazloženjem zatražiti izuzeće, te se u tom slučaju imenuje zamjenski član Komisije.

Član 8.

Po obavljenom poslu, Komisija je dužna sačiniti i dostaviti izvještaj o radu sa potrebnim priložima, izvještaj o ocjeni ponuda sa preporukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili preporukom o poništenju postupka nabavke, u pisanom obliku u roku od sedam (7) dana računajući od dana otvaranja ponuda. Konačnu odluku o dodjeli ugovora donosi ugovorni organ, koji snosi odgovornost za javnu nabavku.

Član 9.

Mandat Komisije traje do okončanja svih poslova u vezi sa javnom nabavkom radova – sanacija toleta u JU Srednja medicinska škola – Jezero Sarajevo. Komisija donosi poslovnik o radu Komisije. Komisiji pripada naknada za rad, o čemu odluku donosi ugovorni organ.

Član 10.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora:

Merima Mašić, dipl. ing.

Dostaviti:

1. Članovima Komisije x3,
2. Sekretaru Komisije,
3. Oglasna ploča Škole,
4. Arhiva.