

P O S L O V N I K
O RADU KOMISIJE ZA UTVRĐIVANJE PRIJEDLOGA
ZA IZBOR RADNIKA
JU SREDNJA MEDICINSKA ŠKOLA – JEZERO
SARAJEVO

11.11.2022. godine

Na osnovu člana 18. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim škola kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22) i u skladu sa Rješenjem o imenovanju Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika JU Srednja medicinska škola – Jezero Sarajevo, broj: 01-2-781/2022 od 20.05.2022. godine i Rješenja o izmjeni Rješenja broj 01-2-1919/2022 od 20.10.2022. godine Komisija za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika Škole na prvoj konstituirajućoj sjednici održanoj dana 10.11.2022. godine *donosi*

POSLOVNIK
o radu Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika
JU Srednja medicinska škola – Jezero Sarajevo

Član 1.
(Predmet Poslovnika o radu)

- (1) Ovim Poslovníkom o radu uređuje se način rada Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika JU Srednja medicinska škola – Jezero Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija Škole).
- (2) Odredbe ovog Poslovnika o radu obavezujuće su za sve članove Komisije Škole.

Član 2.
(Rad Komisije Škole)

- (1) Komisiju čine tri člana: predsjednik Sindikalne organizacije Škole ili lice koje on ovlasti da umjesto njega bude ovlašteni predstavnik Sindikata i dva člana iz reda radnika Škole koje predlaže direktor Škole.
- (2) Komisija Škole vrši poslove utvrđene odredbama Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim škola kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo i ovim poslovníkom.

Član 3.
(Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika)

Članovi Komisije obavezno, na konstituirajućoj sjednici, biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Komisije Škole.

Član 4.
(Sjednice Komisije Škole)

- (1) Komisija Škole obavlja svoj rad na sjednicama u prostorijama JU Srednja medicinska škola – Jezero Sarajevo, u ulici Patriotske lige 67a.

(2) Komisija Škole vrši svoje poslove i zadatke na sjednicima na kojima prisustvuje većina od ukupnog broja članova Komisije.

(3) Sjednicima rukovodi predsjednik Komisije Škole i odgovoran je za primjenu odredbi ovog poslovnika.

(4) Predsjednik Komisije Škole zakazuje sastanak nakon zatvaranja Javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta u Školi.

Član 5. (Zadatak Komisije Škole)

Zadatak Komisije iz stava I ovog rješenja je da u skladu sa odredbama Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik:

- otvori i pregleda sve pristigle prijave i dostavljenu dokumentaciju, utvrdi njihovu potpunost i blagovremenost što zapisnički konstatuje,

- u skladu sa bodovima utvrđenim u članu 9., 10., 11., 12. i 13. Pravilnika, izvrši prvo bodovanje kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa i utvrdi bodovnu rang-listu na Obrascu za bodovanje kandidata koji je sastavni dio Pravilnika i koji objavljuje na oglasnoj ploči Škole, kao i revidiranu listu prijavljenih kandidata,

- ukoliko je broj kandidata sa utvrđene bodovne rang-liste manji od šest, pozove na provjeru radnih i stručnih sposobnosti sve prijavljene kandidate,

- u slučaju da je broj kandidata sa utvrđene bodovne rang-liste veći od pet, pozove na provjeru prvih pet kandidata sa utvrđene bodovne rang-liste i sve ostale kandidate koji imaju isti broj bodova kao petoplasirani kandidat,

- u skladu sa članom 20. Pravilnika, provede provjeru radnih i stručnih sposobnosti, a kandidati koji su pozvani na provjeru radnih i stručnih sposobnosti i koji posjeduju dodatnu dokumentaciju iz člana 17. stav (2) tačka j) Pravilnika obavezni su istu neposredno po dolasku na provjeru radnih i stručnih sposobnosti uručiti Komisiji, koja navedenu činjenicu zapisnički konstatuje,

- nakon provođenja instrukcije iz člana 15. stav (2) Pravilnika, vrši drugo bodovanje kandidata i podatke unosi u konačnu bodovnu rang-listu koja je sastavni dio Pravilnika,

- nakon zbrajanja bodova iz člana 19. i 20. Pravilnika, sačinjava konačnu bodovnu rang-listu i istu zajedno sa završnim izvještajem o radu Komisije koji sadrži sve materijale proistekle u njenom radu dostavi direktoru na dalje postupanje,

- objavi konačnu bodovnu rang-listu na oglasnoj ploči Škole,

- Komisija je obavezna svoje poslove i zadatke okončati najkasnije u sljedećim rokovima, od dana zatvaranja konkusa:

a) u roku od 15 dana, kada je broj prijava 1-200,

b) u roku od 20 dana, kada je broj prijava 201-300.

Član 6. (Zapisnik)

Na sjednicama Komisije vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi Komisije.

Član 7.
(Mandat Komisije)

Mandat Komisije traje četiri (4) godine, odnosno od 20.05.2022. godine do 19.05.2026. godine.

Član 8.
(Stupanje na snagu)

Poslovnik o radu Komisije Škole stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Komisije Škole:

Đanešić Aleksandra, prof

Broj: 02-1-2085/2022
Sarajevo, 11.11.2022. godine