

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

U JU SREDNJA MEDICINSKA ŠKOLA – JEZERO SARAJEVO

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuje skup mjera i radnji, kao i vrsta, količina, raspored sredstava za sprečavanje, izbijanja i širenja požara, kao i spašavanje ljudi i materijalnih dobara, prava, obaveze i odgovornosti organa i lica u slučaju izbijanja i otklanjanja požara i druga pitanja vezana za otkrivanje, sprečavanje i poduzimanje preventivnih mjera zaštite od požara u JU Srednja medicinska škola - Jezero Sarajevo (u daljem tekstu: Škola).

Službe, radnici i učenici učestvuju u sprovođenju i unapređenju mjera zaštite od požara u skladu sa Zakonom, Planom zaštite od požara općine Centar Sarajevo i ovim pravilnikom.

Član 3.

Organiziranje i sprovođenje zaštite od požara u Školi vrši se u skladu sa Zakonom, Planom zaštite od požara i programom mjera i aktivnosti u zaštiti od požara i ovim pravilnikom i sastavni je dio redovnog poslovanja Škole.

Član 4.

Škola poduzima i ostvaruje sve mjere zaštite od požara koje imaju za cilj da spriječe izbijanje požara. Stručnu kontrolu sprovođenja mjera zaštite od požara vrše stručna lica na način i po postupku koji se utvrđuje ovim pravilnikom.

Član 5.

Školski odbor kao organ upravljanja, Direktor, Sekretar i drugi ovlašteni radnici organizuju zaštitu od požara i staraju se o sprovođenju propisanih mjera zaštite od požara i vrše druge poslove u cilju unapređenja zaštite od požara u Školi.

Član 6.

Odredbe ovog Pravilnika obavezuju pored radnika Škole i sva ostala lica koja se po bilo kojem osnovu zateknu u prostorijama Škole.

II - PLAN ZAŠTITE OD POŽARA

Član 7.

Plan zaštite od požara obuhvata mjere i aktivnosti koje se poduzimaju u cilju organiziranja preventivne zaštite, kao i obaveze i zadatke organa i lica u vezi s gašenjem požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara.

Član 8.

Plan zaštite od požara obuhvata:

1. način i postupak ostvarivanja prava i obaveza radnika koji su neposredno vezani za primjenu Pravila iz oblasti zaštite od požara;

2. radna mjesta i poslovi s povećanim opasnostima od požara i eksplozivnih materijala;
3. postupak u slučaju izbijanja požara;
4. način dojave požara;
5. vrsta, količina, raspored opreme i sredstava za gašenje požara.

III - ORGANIZACIJA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 9.

Sekretarijat Škole je odgovoran je za neposredno izvršavanje zadataka iz oblasti zaštite od požara, za organiziranje pružanja prve pomoći i spašavanje zaposlenika i materijalnih dobara ugroženih požarom.

Član 10.

Sekretarijat Škole obavlja poslove koordinacije i stručnog unapređenja protivpožarne zaštite, vrši kontrolu primjene odredaba ovog pravilnika, stručnih uputstava i naredbi iz oblasti zaštite od požara.

Član 11.

Sekretarijat Škole brine se o vršenju redovnog pregleda vatrogasnih aparata, ispravnosti hidranata, kao i nabavci potrebne opreme, kao i za obuku radnika za rukovanje protivpožarnim sredstvima.

Član 12.

Sve vatrogasne sprave, aparati za gašenje požara, hidranti moraju biti u ispravnom stanju i moraju se nalaziti na predviđenom mjestu. Mjesta gdje se nalaze vatrogasne sprave moraju biti vidno označena posebnim oznakama.

Član 13.

Prilaz vatrogasnim spravama mora biti obezbijeđen i zabranjeno ih je prekrivati bilo kakvim materijalom koji bi otežao njihovo aktiviranje.

IV - POSEBNA PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI IZ OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA

Član 14.

Svaki radnik ima pravo i obavezu:

1. da se prilikom stupanja na rad upozna sa odredbama ovog pravilnika i uzrocima za nastanak požara;
2. da se upozna sa sredstvima za gašenje, kao i njihovom rasporedu, te sa postupkom u slučaju požara,
3. da opremu za gašenje čuva, ne zakrčava, ne oštećuje i ne otuđuje,
4. dužan je da prisustvuje obuci i provjeri znanja iz zaštite od požara,
5. ukoliko primijeti neki nedostatak koji bi mogao izazvati požar da obavijesti neposrednog rukovodioca,

6. da prilikom rada na svom radnom mjestu poštuje tehnološki proces i sve mjere zaštite od požara,
7. da poštuje znakove upozorenja i da održava čisto požarne puteve, nužne izlaze kao prilaze aparatima za gašenje požara,
8. u slučaju požara pokuša raspoloživim sredstvima ugasiti požar, a ako nije u mogućnosti tražit će pomoć od neposrednog rukovodioca,
9. da održava u ispravnom stanju sredstva rada i oruđa za rad sa kojima rukuje ili su odgovorni za njihovo pravilno funkcioniranje,
10. da se pridržava uputstva za rad na siguran način sa stanovišta zaštite od požara i uputstva neposrednog rukovodioca,
11. da savjesno obavlja poslove i radne zadatke propisane za djelatnost skladištenja i prometa zapaljivih tečnosti i gasova radi postizanja sigurnosti,
12. da pri obavljanju poslova izvodi radne postupke u skladu Pravilnika zaštite od požara i da se oruđima za rad prema uputstvima organizacije koja ih je izradila i u skladu sa njihovom namjenom postupaju sa posebnom pažnjom.

Član 15.

Radnik je naročito odgovoran ako:

1. ne sprovodi propisane mjere zaštite od požara u određenom roku, a i ako usljed toga nisu nastupile štetne posljedice,
2. ne pridržava se utvrđenih propisanih i naređenih uputstava za siguran rad sa stanovišta zaštite od požara i eksplozija,
3. neopravdano i bez potrebe daje znak za požar i bez opravdanog razloga odbija da učestvuje u gašenju požara,
4. neodgovorno postupa sa opremom za otkrivanje i gašenje požara,
5. ostavlja eksplozivne materije i potpaljuje tečnosti i gasove na mjestima koja za to nisu izričito određena,
6. ne poštuje iskustva za skladištenje i znakove upozorenja i zabrane.

Član 16.

Ukoliko se radnik ne pridržava mjera zaštite od požara i ovog pravilnika odgovara disciplinski za povredu radne dužnosti.

Član 17.

Ukoliko radnik više puta pravi prekršaj iz oblasti zaštite od požara ili se pored izričitih zabrana u zonama opasnosti ne pridržava znakova upozorenja ili izvodi zavarivačke radove bez potrebnog odobrenja, kao i nepropisno rukuje sa zapaljivim i eksplozivnim materijama može mu se izreći mjera prestanka radnog odnosa.

Član 18.

Zaposlenici ovlašteni za pokretanje postupka zbog povrede radne dužnosti moraju pokrenuti postupak protiv svakog radnika kad saznaju da je povreda učinjena.

V - POSTUPAK U SLUČAJU POŽARA

Član 19.

U slučaju izbijanja požara, radnik koji je primijetio požar, dužan je pristupiti gašenju požara, ukoliko je u mogućnosti da to učini bez opasnosti za svoj život ili život drugih radnika ili lica koja se zateknu u prostoru dejstva požara.

Član 20.

Kada radnik ne može sam ugasiti požar, obavezan je pozvati radnika sa najbližih mjesta rada i bez odlaganja izvijestiti najbližeg rukovodioca o pojavi početnog požara. Ako je radnik ocijenio da se požar ne može ugasiti raspoloživom opremom i da prijeti opasnost od njegovog daljeg širenja, najhitnije će pozvati najbližu vatrogasnu jedinicu.

Član 21.

Prilikom obavješćavanja o požaru, potrebno je vatrogasnoj brigadi javiti:

- mjesto gdje je požar izbio,
- obim požara, odnosno stepen opasnosti,
- ime i prezime radnika koji javlja o požaru.

Član 22.

Prilikom izbijanja najhitnije se poduzimaju mjere spašavanja lica koja su u zoni izbijanja požara, ukoliko je njihov život u opasnosti, a zatim imovine ugrožene požarom. Ako uslijed požara nastupi povreda radnika, najbržim će se putem obavijestiti najbliža zdravstvena stanica.

Član 23.

Gašenje požara sprovodi radnik koji je prvi primijetio požar i započeo njegovo gašenje, a rukovođenje akcijom gašenja požara predaje radniku vatrogasne ekipe.

Član 24.

Radnik koji rukovodi akcijom gašenja požara, ovlašten je:

- a) da svim licima koja ne učestvuju u gašenju požara zabrani ili spriječi pristup u blizini mjesta požara, a naročito da spriječi pristup nepozvanim i nepoznatim osobama;
- b) naredi prekid dovoda električne energije, gasa, pare, kao i odstranjivanje zapaljivih materijala,
- c) pozove sve radnike i naredi im upotrebu svih raspoloživih sredstava gašenja.

Član 25.

Neodazivanje na pozive za gašenje požara predstavlja krivično djelo izuzetno u slučaju da gašenje požara predstavlja opasnosti po zdravlje i život.

VI - OBRAZOVANJE I OSPOSABLJAVANJE RADNIKA

Član 26.

Stručno obučavanje i osposobljavanje radnika iz oblasti zaštite od požara sprovodi se na svim poslovima i za sve radnike Škole u skladu sa programom obučavanja.

Član 27.

Program obučavanja i osposobljavanja zavisno od prirode posla sadrži naročito:

1. prava i obaveze radnika u organiziranju i sprovođenju zaštite od požara,
2. organizaciju i mjere zaštite od požara,
3. opće i posebne opasnosti od požara,
4. uzroke i izvore nastanka požara,
5. sprave i sredstva za gašenje požara,
6. postupak kod dojava i gašenja požara,
7. način vršenja i izvođenja obuke,
8. praktičan rad,
9. posljedice u slučaju neprisustvovanja obuci, kao i nezavršavanju obuke.

Član 28.

Program obučavanja i osposobljavanja radnika iz praktičnog i teoretskog dijela mora se zasnivati na tehnološkoj i tehničkoj složenosti postupka rada i s tim vezanim opasnostima od nastanka požara.

Član 29.

Po završenom obučavanju, vrši se provjera znanja. Provjera znanja vrši se svake dvije godine i dužni su joj prisustvovati svi radnici.

VII - DUŽNOSTI ORGANA ŠKOLE

Član 30.

Školski odbor kao organ upravljanja JU Srednja medicinska škola - Jezero Sarajevo donosi Pravilnik o zaštiti od požara i plan mjera zaštite od požara.

Obavlja i druge poslove iz oblasti zaštite od požara, u skladu sa Zakonom, Pravilnikom o zaštiti od požara i planom mjera zaštite od požara.

Član 31.

Direktor Škole koordinira i usmjerava rad radnika sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima vezanim za sprovođenje mjera i aktivnosti zaštite od požara, poduzima odgovarajuće mjere u skladu sa planom zaštite od požara i programom mjera i aktivnosti zaštite od požara, te odobrava sredstva za otklanjanje nedostataka u pogledu sprovođenja mjera zaštite od požara.

Redovno razmatra stanje zaštite od požara, donosi odluke i predlaže mjere i radnje u cilju poboljšanja zaštite od požara.

Pored ovih poslova, direktor Škole utvrđuje program mjera zaštite od požara, program obuke, kao i način finansiranja, te preko sekretara Škole vrši kontrolu stanja i provođenja mjera zaštite od požara.

Direktor Škole obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Pravilnikom o zaštiti od požara i planom mjera zaštite od požara.

Član 32.

Sekretar Škole ostvaruje opći nadzor i rukovodi provođenjem mjera zaštite od požara:

- stara se o sprovođenju odluka direktora Škole, kao i nalaza inspekcijskih organa,
- predlaže direktoru Škole kupovinu sredstava za gašenje požara i predlaže mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka,
- u saradnji s odgovarajućim ustanovama organizira obuku i provjeru znanja iz zaštite od požara,
- odgovoran je za sprovođenje mjera prilikom adaptacije i rekonstrukcije objekata,
- vrši neposrednu kontrolu sprovođenja mjera zaštite od požara, utvrđenim Zakonom i odredbama ovog pravilnika,
- vrši kontrolu nad sprovođenjem mjera zaštite koje su naložene inspekcijskim nadzorom,
- sarađuje sa nadležnim inspektorima MUP-a.
-

Član 33.

Radnik na poslovima tekućeg održavanja objekta (domar):

- kontrolira ispravnost aparata za gašenje požara i brine se o njihovom postavljanju i zamjeni i vrši kontrolu hidrantske mreže,
- obavlja i druge poslove iz oblasti zaštite od požara po nalogu direktora i sekretara Škole.

Član 34.

Rukovalac centralnim grijanjem:

- odgovoran je za ispravnost postrojenja gasnih instalacija kotlovnice,
- o uočenim nedostacima dužan je upoznati neposrednog rukovodioca.

Član 35.

Stručni nadzor nad primjenom propisa iz oblasti zaštite od požara analiziranja i rješavanja pojava i problema zaštite od požara, vrši sekretar Škole.

Član 36.

Kontrolu nad sprovođenjem mjera zaštite od požara utvrđenih ovim Pravilnikom neposredno obavljaju radnici koji imaju posebna ovlaštenja i odgovornosti u pogledu sprovođenja mjera zaštite od požara.

VIII - MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Član 37.

U cilju sprečavanja, izbijanja i širenja požara, spašavanja požarom ugrožene imovine Škole, radnika i učenika poduzimaju se mjere zaštite od požara.

Član 38.

Pri izvođenju radova, adaptaciji, rekonstrukciji objekata, ugradnji uređaja i opreme u tim objektima obavezno se primjenjuju propisani tehnički normativi zaštite od požara.

Član 39.

Objekti moraju biti opremljeni sredstvima za gašenje požara i drugom propisanom opremom, a broj, vrsta i raspored ovih sredstava određuje se Planom zaštite od požara.

Član 40.

Električne, ventilacione, toplotne, gromobranske, plinske i druge instalacije i uređaji u objektima moraju biti tako izvedeni da ne predstavljaju opasnost za nastanak požara.

Član 41.

O ispravnosti ovih uređaja, njihovoj pravilnoj upotrebi i održavanju odgovorni su neposredni radnici i radnik raspoređen na poslove održavanja (domar).

Član 42.

Zabranjuje se svako zatrpavanje bilo kojim materijalom razvodnih elektroormara i sklopki, električnih kablova i sijaličnih mjesta, kao improvizirano spajanje i izoliranje električnih kablova i drugih elektro uređaja u Školi.

Član 43.

Zalihe robe, stvari i ostalih materijala moraju biti odstranjeni od elektroormarića i sklopki 80 cm, a od elektrokablova i sijaličnih mjesta 50cm, a gdje to nije moguće moraju biti zaštićeni odgovarajućom mehaničkom zaštitom.

Član 44.

Na elektrorazvodnim ormarima, motorima, sklopkama i drugim elektrouređajima dozvoljeno je postavljati samo propisane osigurače, odgovarajuće termičke i sigurnosne zaštite.

Član 45.

Ventilacione, toplotne, plinske i druge instalacije redovno čistiti, održavati i kontrolirati, a za njihovu pravilnu upotrebu i održavanje odgovoran je radnik na poslovima radnog mjesta tekućeg održavanja zgrade (domar) i sekretar Škole.

Član 46.

U Školi je zabranjena upotreba grijalica, rešoa i drugih uređaja koji oslobađaju toplotnu energiju.

Izuzetak iz prethodnog stava je u prostorijama u kojima ne postoji drugi način zagrijavanja, pod uslovom da uređaji koji oslobađaju toplotnu energiju imaju termo regulator i odgovarajuću zaštitu, te da je isti instaliran na vatrootpornoj podlozi i da za njega postoji pismeno odobrenje direktora Škole.

Član 47.

Poslije završetka radnog vremena obavezno je čišćenje radnih i pomoćnih prostorija, mašina i uređaja, te isključenje električnih i plinskih instalacija.

Član 48.

Zabranjeno je pušenje u poslovnim prostorijama Škole izuzev mjesta koja su predviđena za to.

Član 49.

Na mjestima gdje je dozvoljeno pušenje ne smije se nalaziti zapaljivi materijal i ta mjesta moraju biti opremljena metalnom posudom u kojoj se nalazi voda.

Član 50.

Sav otpadni materijal, papir, kartonska ambalaža i drugi lako zapaljivi materijal mora se iznositi iz radnih prostorija na kraju radnog vremena na za to određena mjesta.

Član 51.

Jedanput u sedmici sve radne i pomoćne prostorije, mašine, elektrouređaji, sijalična mjesta, kao i sve horizontalne površine moraju se detaljno očistiti od nataložene prašine i drugih nečistoća.

Član 52.

Uređaji, oprema, sredstva za gašenje požara, kao i uređaji za dojavu požara mogu se koristiti samo u slučaju požara.

Član 53.

Uređaji i oprema za gašenje požara i signalizacija postavljaju se na vidna i pristupačna mjesta i istim pristup mora biti uvijek omogućen.

Član 54.

Uređaji, oprema i sredstva za gašenje požara, kao instalacija za automatsku dojavu požara moraju se redovno kontrolisati i u roku servisirati.

Član 55.

U slučaju upotrebe aparata za gašenje požara, hidranata ili javljača požara, kao i eventualnom oštećenju istih, radnici su dužni obavijestiti sekretara Škole.

Član 56.

U svim radnim i pomoćnim prostorijama mora biti obilježen protivpožarni put i manipulativni prostor širine 120 cm i pomoćni prolaz širine 80cm.

Član 57.

Na unutrašnjim i vanjskim požarnim putevima, kao i nužnim izlazima i stepeništima ne smije biti nikakvog materijala i isti uvijek moraju biti prohodni.

Požarni putevi moraju biti obilježeni oznakom «POŽARNI PUT».

IX - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 58.

U pogledu pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog Pravilnika, a koja se odnose na zaštitu od požara, primjenjivat će se Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu u FBiH.

Član 59.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora:

Edina Alimanović - Tepić

Broj: 01-1-1965/19
Sarajevo, 6.12.2019. godine